

Na temelju članka 56. stavaka 2. i 3., članka 84. zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ( NN 158/03, 141/06, 38/09 56/16 98/19 ) i članak 9 stavka 2 pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim djelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske ( NN 72/21), uprava KERMAS ISTRA d.o.o., dana 15.03.2022. donosi

## **PRAVILNIK O ODRŽAVANJU REDA U LUCI POSEBNE NAMJENE -MARINA POLESANA**

### **I OPĆE ODREDBE**

1. Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti i način održavanja reda u luci posebne namjene – MARINA POLESANA (u daljnjem tekstu MP).
2. Ova pravila primjenjuju se na cijelom prostoru (kopnenom i morskom) kojim se MP koristi sukladno Ugovoru o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma
3. Pravilnik o održavanju reda u luci MARINA POLESANA biti će izložen na recepciji i ostalim pogodnim mjestima.
4. Red u Marini provodi Direktor u Marini i po njoj ovlaštene osobe. Red u Luci potvrđuje nadležna Lučka kapetanija. Pravilnik se odnosi na sve vlasnike ili korisnike plovila koji se nalaze na teritoriju Marine i koriste usluge koje pruža Marina.

### **II PRAVILA ZA KORISNIKE VEZA**

#### **1. ODREĐIVANJE MJESTA ZA PRIVEZ PLOVILA**

1. Mjesto za privez plovila (u daljnjem tekstu: vez) određuje ovlaštena osoba MP.
2. Zbog sigurnosnih razloga, ili nekih drugih opravdanih razloga, MP zadržava pravo premjestiti plovilo bez ikakve prethodne suglasnosti vlasnika/voditelja plovila.

#### **2. UPLOVLJAVANJE I ISPLOVLJAVANJE PLOVILA**

1. Plovilo koje uplovljava ili isplovljava ne smije ploviti brzinom većom od 3 čvora, na čitavom morskom području MP.
2. Prilikom uplovljavanja ili isplovljavanja plovila iz marine prednost prolaska imaju plovila koja se već nalaze na plovnom putu.
3. Prilikom svakog uplovljavanja u MP, voditelj plovila je dužan svoj dolazak najaviti : telefonom ,stanicom na VHF kanalu 17 ili direktnim kontaktom s posadom u akvatoriju marine, a osoblje MP će, po potrebi, dati upute i naloge za uplovljavanje.
4. Voditelj plovila je dužan imati od Lučke kapetanije izdanu važeću plovidbenu dozvolu ili vinjetu i popis osoba i posade na brodu (crew listu).
5. Voditelj plovila je dužan bez odlaganja svoj dolazak prijaviti recepciji MP, uz predočenje osobnih isprava, isprava plovila i popisa posade na plovilu te ispuniti obrazac PRIJAVA GOSTIJU za svaku osobu na plovilu, ukoliko za to postoji zakonska obveza.
6. Prilikom svakog isplovljenja plovila na razdoblje dulje od jednog dana, voditelj plovila je dužan svoj odlazak/povratak najaviti (osobno, telefonom ili stanicom). U protivnom MP nije obvezna garantirati slobodan vez.

#### **3. DOLAZAK PLOVILA KOPNENIM PUTEM**

1. Kod dolaska u MP kopnenim putem, vučnim vozilom i plovilom na prikolici, voditelj plovila je dužan svoj dolazak prijaviti recepciji MP.
2. Recepcija će po nalogu voditelja plovila na recepciji otvoriti radni nalog za spuštanje plovila u more, odnosno smještaj na kopnu.
3. Voditelj plovila je dužan pribaviti plovidbenu dozvolu, ako se plovilo smješta na morski vez, također je dužan na recepciji predložiti sve potrebne isprave te ispuniti obrazac PRIJAVA GOSTA za svaku osobu, ukoliko za to postoji zakonska obveza.
4. Prije transportiranja plovila u marinu kopnenim putem, vučnim vozilom na prikolici ili kamionom, vlasnik plovila dužan je informirati se o propisima vezanim uz unos plovila u Republiku Hrvatsku, te pravovremeno najaviti dolazak plovila u Marinu radi pripreme carinske dokumentacije i upućivanja na špediciju, ukoliko je potrebno

#### **4. VEZIVANJE I SIDRENJE**

1. Plovila se vezuju prema sistemu priveza koji je instaliran u MP te ih treba vezati na siguran način, ispravnim konopima odgovarajućih dimenzija.
2. Konopi za privez ne smiju ometati plovidbu drugih plovila. Nije dozvoljeno postavljanje plutača na sidrene konope.
3. Zbog sigurnosti svih plovila izričito se zabranjuje korištenje lanaca za privez.
4. U MP je zabranjeno sidrenje plovila. Iznimno, voditelj MP može dopustiti privremeno sidrenje plovila, ako za to postoji opravdani razlog.

#### **5. BORAVAK U MARINI POLESANA**

1. Voditelj plovila je odgovoran za ispravnost svog plovila, kao i za sigurnost i plovidbenu sposobnost plovidba, na čitavom prostoru MP, za cijelo vrijeme svog boravka u njemu.
2. Za vrijeme boravka u MP plovilo mora na vidljivom mjestu biti obilježeno imenom i registarskom oznakom. Svaka promjena imena i registarske oznake mora biti upisana u dokumente plovila te prijavljena recepciji MP.
3. Voditelj plovila, koji je s MP sklopio ugovor o korištenju veza, prilikom svakog dolaska na brod dužan je svoj dolazak prijaviti recepciji, gdje predložuje osobne dokumente cijele posade, radi prijave boravka gostiju.
4. Voditelj plovila može uključiti priključke plovila na električne i vodovodne instalacije, samo ako plovilo posjeduje za to ispravne instalacije prilagođene hrvatskom standardu te ako se on ili netko od posade nalazi na plovilu. Za vrijeme privremenog odsustva posade sa plovila, za vrijeme dok se plovilo nalazi u MP, priključci se moraju isključiti.
5. Voditelj plovila dužan je opremiti plovilo protupožarnim sredstvima koja će efikasno djelovati na samom plovilu.

#### **6. ODLAZAK IZ MARINE POLESANA**

1. Kada voditelj plovila odlazi iz MP dužan je isključiti priključke plovila sa električnih i vodovodnih instalacija.
2. Isto tako, voditelj plovila dužan je zatvoriti sve ventile na otvorima koji se nalaze na podvodnom dijelu trupa plovila.
3. Prilikom svakog isplovljenja iz MP voditelj plovila dužan je ostaviti ispravan vez.
4. Ako plovilo ostaje na stalnom vezu u MP, voditelj plovila mora predati rezervne ključeve recepciji MP. Samo u hitnim slučajevima, kada plovilu prijete neka opasnost, ili je ugroženo od strane nekog drugog plovila, MP je dozvoljeno upotrijebiti te ključeve za ulazak u plovilo, u svrhu umanjenja potencijalne štete.

5. Prilikom odlaska iz MP kopnenim putem, sve radnje dizanja plovila i utovara na vozilo obavlja posada marine ili od marine angažirani vanjski suradnici.

### III PRAVILA ZA SVE KORISNIKE USLUGA

#### 1. KUĆNI RED

##### U MARINI PLESANA zabranjeno je:

1. Variti, ložiti otvorenu vatru na obali ili na plovnom objektu i napravama za privez;
2. Kupanje, plivanje, ronjenje, glisiranje, surfanje, jedrenje na dasci, vući ili učiti skijanje na vodi, te ribolov
3. Puštanje pasa slobodno, bez uzice, kao i ometanje ostalih klijenata neprekidnim lavežom. Eventualne životinjske otpatke vlasnik je dužan očistiti.
4. Vješanje rublja na otvorenom prostoru.
5. Pranje posuđa u sanitarnim čvorovima.
6. Držanje pomoćnih brodicica, dasaka za surf i sl. privezanih za plovilo.
7. Montiranje i držanje bilo kakvih stvari na gatovima i ostalom prostoru MP.
8. Oštećivati operativnu obalu – gatove i prostor na kopnu i to smještanjem različitih predmeta i opreme (antene, razne kutije i spremnici, podne obloge, tepisi i dr.), zabijati u obalu klinove, obavljati bilo koju drugu radnju kojom se nanosi šteta operativnim obalama i ugrožava sigurnost;
9. Postavljanje natpisa, reklama i drugih poruka, te korištenje bilo kojeg prostora MP u komercijalne svrhe.
10. Narušavanje mira ostalih gostiju.
11. Galamiti i stvarati buku od 22h do 8h.
12. Kretanje u servisnoj zoni.
13. Parkirati vozilo u servisnoj zoni, ispod tuđeg plovila na kopnu i van površina označenih za parkiranje vozila
14. Ometanje kretanja vozila i hidrauličnih kolica na prometnim putovima.
15. Ostavljati aparate na plin ili električnu energiju te vodovodnu instalaciju uključene, bez prisutnosti korisnika.
16. Držati u pogonu motore plovila i generatore, osim za uplovljavanje i isplovljavanje.
17. Premješati plovila na drugi vez bez suglasnosti voditelja MP.
18. Angažirati treće osobe za nadzor, održavanje ili servisiranje plovila, bez prethodnog ugovora o poslovnoj tehničkoj suradnji sa MP.
19. Obavljati na brodu odnosno brodicu radnje koje mogu ugroziti ljudske živote, prouzročiti požar, onečistiti more ili nanijeti štetu brodovima, brodicama, obali, lučkim napravama, uređajima i postrojenjima.
20. Korištenje vlastitih stalaka za plovila na suhom vezu.
21. Parkiranje osobnih automobila, prikolica, kamp kućica, autobusa, trailera, motocikala, bicikala te ostalih prijevoznih sredstava, osim na označenim parkirališnim mjestima.
22. Kampiranje.
23. Posuđivanje parkirne kartice.
24. Onemogućiti pristup napravama za privez;
25. Vezivati plovila za plovidbene i druge oznake, naprave i uređaje koji nisu namijenjeni za privez i kretati se po njima;
26. Neovlašteno stavljati, premješati, mijenjati, uklanjati ili oštećivati plovidbene i druge oznake ili naprave za privez
27. Imati uključen 220V kabel u utičnicu za napajanje električnom energijom u vrijeme dok posada nije na plovilu
28. Spaljivanje otpada na plovnom objektu;
29. Na bilo koji način ugrožavati sigurnost plovidbe, ljudskih života i okoliša;
30. Točenje ili pretakanje goriva;
31. Imati uključen 220V kabel u utičnicu za napajanje električnom energijom u vrijeme dok posada ne boravi na plovilu. Odlaskom sa plovila mora se isključiti kabel iz utičnice;
32. Zagađivati zrak ispuštanjem prašine, dima i drugih plinova iznad dozvoljenih količina utvrđenih posebnim propisima;

33. Skladištiti lako zapaljive i eksplozivne tvari i tvari s jakim i neugodnim mirisom na bilo kojem prostoru marine (plovilu, pored plovila, suhom vezu i sl.);

## 2. OČUVANJE OKOLIŠA

1. Plan za prihvat i rukovanje otpadom s plovnih objekata u luci posebne namjene – MARINA POLESANA bit će donešen i dostavljen.
2. MP će sukladno Čl. 77 Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (NN 72/2021) vršiti naplatu neizravne naknade za predaju otpada s brodica i jahti.
3. U MP je zabranjena upotreba brodskih WC-a i pražnjenje crnog tanka.
4. Otpadno ulje i filteri, nafta, ostaci deterdženta, komunalni i drugi otpaci, moraju se odlagati prema vrsti otpada u ekološke spremnike na označenim lokacijama u MP.
5. Svako izlivanje i bacanje u more je strogo kažnjivo.
6. Zbog očuvanja čistoće mora i okoliša, a u namjeri da se izbjegne nenamjerno zagađenje, zabranjuje se korištenje automatskih pumpi za pražnjenje kaljuže.
7. Voditelj plovila dužan je u kaljužu plovila staviti eko-spužve.
8. U MP je dozvoljeno korištenje samo biorazgradivih deterdženata.
9. U slučaju većeg onečišćenja MP će utvrditi uzročnika, poduzeti mjere radi sprečavanja onečišćenja putem zaposlenika zaduženih za tu vrstu djelatnosti, ukloniti plovilo radi zaštite okoline, ljudi i plovila, te o tome obavijestiti nadležnu kapetaniju i ostala nadležna državna tijela, te za nastale troškove teretiti uzročnika.

## 3. PARKING

1. Gubitak godišnje vlasničke kartice naplaćuje se sukladno važećem cjeniku.
2. Zloupotreba parking kartica naplaćuje se sukladno važećem cjeniku.
3. Za neposjedovanje parking kartice prilikom naplate parkinga, zaračunati će se cijena za četiri (4) tjedna parkinga u MP.
4. Parkiranje vozila na parkingu MP je na vlastitu odgovornost te MP ne snosi odgovornost za eventualne nastale štete.

## IV RAD I RUKOVANJE SREDSTVIMA ZA DIZANJE I TRANSPORT PLOVILA

1. Rad sredstvima za dizanje i transport plovila vrši se na operativnom prostoru vidno obilježenim i označenim znakovima.
2. Sredstvima za dizanje i transport plovila rukuje isključivo stručno osposobljena osoba od strane MP, odnosno stručno osposobljena osoba neke druge tvrtke, koju za to ovlasti Uprava MP.
3. Kretanje i rad unutar operativnog prostora zahtjeva obvezno nošenje zakonom propisanih zaštitnih sredstava.
4. Zapovjednik plovila ili voditelj plovila prije dizanja iz mora dužan je upozoriti osobu koja rukuje radom dizalice na opremu na podvodnom dijelu plovila i dati točne podatke o položaju iste. U nedostatku navedene informacije MP ne može biti terećen za potencijalne štete.
5. Narudžbe za usluge dizalice najavljuju se najmanje dan ranije na recepciji MP.
6. Zapovjednik plovila kao i druge osobe koje nisu ovlaštenici MP nisu ovlaštene ni u kom slučaju pristupiti operativnom prostoru te se strogo zabranjuje boravak u radnom djelokrugu strojeva.

7. MP zadržava pravo otkazati najavljeno dizanje / spuštanje plovila ukoliko radi vremenskih uvjeta, karakteristika plovila i drugih okolnosti postoji opasnost od nastanka štete, kako za plovilo, tako i za MP.
8. Zabrana boravka na plovilu za vrijeme vršenja operacija spuštanja, dizanja i transporta plovila

## **V SERVIS**

1. Sve poslove održavanja, popravaka ili preinaka na plovilima u marini obavljaju radnici MARINE POLESANA, ili od njih angažirani vanjski suradnici.
2. U marini nije dozvoljeno angažirati treće osobe za nadzor, održavanje ili servisiranje plovila, bez ugovora o poslovnoj tehničkoj suradnji sa MP (uključujući servisne radove).
3. Za sve štete na susjednim plovilima, uređajima ili opremi koji su imovina MP, te za zagađenja teritorija ili akvatorija marine, MP će teretiti vlasnika plovila na kojoj su izvođeni radovi tijekom kojih je prouzročena šteta.
4. MP može dati nalog za obustavljanje izvođenja radova na nekom plovilu, ukoliko ustanovi postojanje mogućnosti oštećenja imovine MP ili trećih osoba, odnosno zagađenja teritorija ili akvatorija MP.
5. Obvezno je korištenje osobne zaštitne opreme, te odgovarajuće tehničke opreme, alata i uređaja prilikom izvođenja radova, a u svrhu zaštite okoliša i ljudskih života
6. Na plovnom objektu obavljati radnje koje mogu ugroziti ljudske živote, prouzročiti požar, onečistiti more ili nanijeti štetu drugim plovilima, obali, lučkim napravama, uređajima i postrojenjima.

## **VI NAČIN KONTROLE**

1. Kontrolu nad primjenom ovog Pravilnika obavlja Uprava ili osoba koju ova za to ovlasti.
2. Zbog nepridržavanja odredbi ovog Pravilnika, MP je ovlaštena od strane nadležnog tijela, prestati pružati svoje usluge, te svaku eventualnu štetu naplatiti od odgovornog korisnika usluge, osim službenih kazni, koje će naplatiti Lučka kapetanija.
3. Kontrolu uplovljavanja, pristajanja, vezivanja, sidrenja i isplavljanja brodica i brodova u MP vrši posada.
4. Kontrola navedena u prethodnom stavku ovog članka vrši se od 0 do 24 h vizualno, VHF-om i video nadzorom.
5. Nadzor nad provođenjem reda u luci i nad provođenjem ovog pravilnika provodi Lučka kapetanija PULA.

## **VIII ZAVRŠNE ODREDBE**

1. Sve izmjene i dopune, nastale zbog izmjene zakonskih propisa, bit će oglašene na oglasnim pločama MP i činit će sastavni dio ovoga Pravilnika.
2. Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Lučke kapetanije PULA.

Sukladno propisima Republike Hrvatske, Marina je donošenjem ovog Pravilnika, kao korisnik luke nautičkog turizma, dakle kao tijelo koje upravlja lukom, ispunila svoju obavezu propisivanja reda u luci.